

長庚雲端學習平台

教師端操作手冊

長庚雲端學習平台

教師端操作參考手冊

內容

| | |
|-------------------|----|
| 教師端..... | 4 |
| 一、 課程資訊..... | 4 |
| 1. 課程資訊..... | 4 |
| 1-1. 編輯..... | 4 |
| 1-2. 新增教師簡介..... | 8 |
| 2. 課程單元..... | 10 |
| 2-1. 新增..... | 10 |
| 2-2. 排序..... | 11 |
| 2-3. 刪除..... | 12 |
| 3. 成員列表..... | 13 |
| 3-1. 檢視..... | 13 |
| 4. 公告管理..... | 13 |
| 4-1. 新增..... | 13 |
| 二、 內容管理..... | 16 |
| 1. 課程地圖..... | 16 |
| 1-1. 檢視..... | 16 |
| 2. 影音管理..... | 17 |
| 2-1. 新增..... | 17 |
| 2-2. 預覽..... | 18 |
| 2-3. 檢視..... | 19 |
| 3. 教材管理..... | 20 |
| 3-1. 新增..... | 20 |
| 3-2. 檢視..... | 21 |
| 3-3. 附件..... | 22 |
| 3-4. 網址..... | 22 |
| 3-5. 排序..... | 23 |
| 4. 作業測驗管理..... | 24 |
| 4-1. 新增..... | 24 |
| 4-2. 新增試題..... | 27 |
| 4-3. 預覽..... | 30 |
| 4-4. 作業類型說明。..... | 31 |
| 4-5. 檢視..... | 31 |

| | | |
|-----------|---------------------|-----------|
| 4-6. | 作業測驗預覽 | 34 |
| 4-7. | 結果 | 36 |
| 4-8. | 統計 | 38 |
| 5. | 討論區 | 39 |
| 5-1. | 編輯討論區文字 | 39 |
| 5-2. | 新增主討論區 | 41 |
| 5-3. | 新增子討論區 | 42 |
| 5-4. | 調整子討論區順序 | 43 |
| 5-5. | 發表主題 | 44 |
| 5-6. | 討論主題 | 46 |
| 6. | 問卷 | 47 |
| 6-1. | 新增 | 47 |
| 6-2. | 新增題目 | 49 |
| 6-3. | 編輯 | 50 |
| 6-4. | 問卷類型說明。 | 50 |
| 6-5. | 檢視主題 | 51 |
| 6-6. | 檢視 | 51 |
| 6-7. | 匯出結果 | 54 |
| 7. | 延伸資源管理 | 55 |
| 7-1. | 新增 | 55 |
| 7-2. | 檢視 | 57 |
| 7-3. | 附件 | 57 |
| 7-4. | 網址 | 57 |
| 8. | 通知信 | 58 |
| 8-1. | 寄信 | 58 |
| 8-2. | 檢視 | 60 |
| 9. | 課程設定 | 61 |
| 9-1. | 課程設定 | 61 |
| 三、 | 評量管理 | 62 |
| 1. | 成績配分管理 | 62 |
| 1-1. | 成績配分 | 62 |
| 2. | 成績管理 | 63 |
| 2-1. | 成績 | 63 |
| 2-2. | 分數調整 | 64 |
| 3. | 討論區成績 | 66 |
| 3-1. | 討論區成績 | 66 |

教師端

教師端主要是可以維護自己的授課課程。

分為課程資訊、內容管理、評量管理三大部分，以下將會一一針對教師功能做說明。

一、課程資訊

1. 課程資訊

1-1. 編輯

1-1-1 點選「課程資訊」，進入課程資訊頁面。

1-1-2 點選右方「編輯課程資訊」鈕，進入課程資訊檢視頁面。

The screenshot shows the '課程資訊' (Course Information) page for the course '老人長照' (Elder Care). The page has a green header with '離開課程' (Leave Course) and '說明' (Help) buttons. On the left, there is a sidebar with a menu containing '課程資訊' (Course Information), '課程單元' (Course Units), '成員列表' (Member List), and '公告管理' (Announcement Management). The main content area displays the course title '老人長照' and '學習人數: 2'. Below this, there is a red notice: '此頁顯示的是已發佈的內容, 如需預覽編輯中的內容請至[編輯課程資訊]功能進行'. To the right of this notice is a red-bordered button labeled '編輯課程資訊'. Below the notice, the following details are listed: '最新發佈時間: 2018/08/24 16:22', '課程上架時間: 2018/08/24~2018/11/18', and '課程時間: 2018/08/24~2018/11/18'. At the bottom, there are links for '老人長照' and '授課教師'.

1-1-3 點選「編輯」鈕，開始編輯相關課程資訊。

This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the '編輯' (Edit) button in a red box. The '編輯課程資訊' button is no longer visible, and instead, there are '編輯' and '返回' (Return) buttons in the bottom right corner. The rest of the page content, including the sidebar and course details, remains the same.

1-1-4 標示紅色*表示必需填寫的資料，填入課程簡介、課程進度表、評分標準、通過標準、先修科目或先備能力…等資料後，按「儲存」。

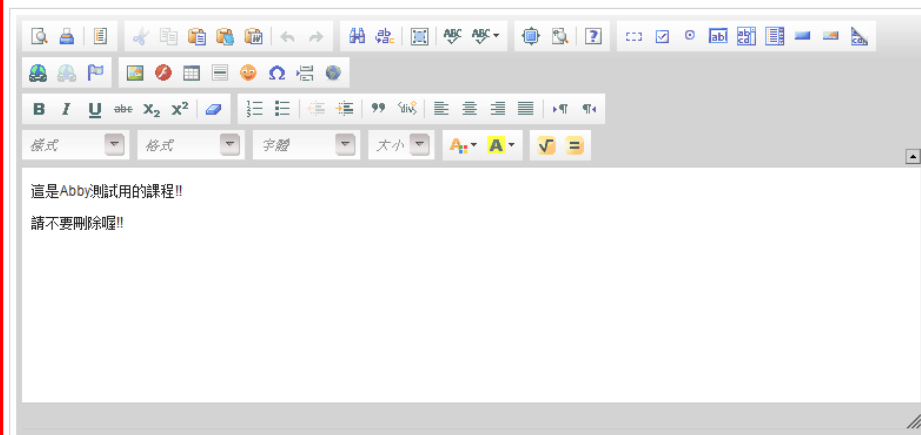
※課程簡介影片或照片

上傳檔案...

1.若為影片檔，僅可上傳 mp4 格式的檔案

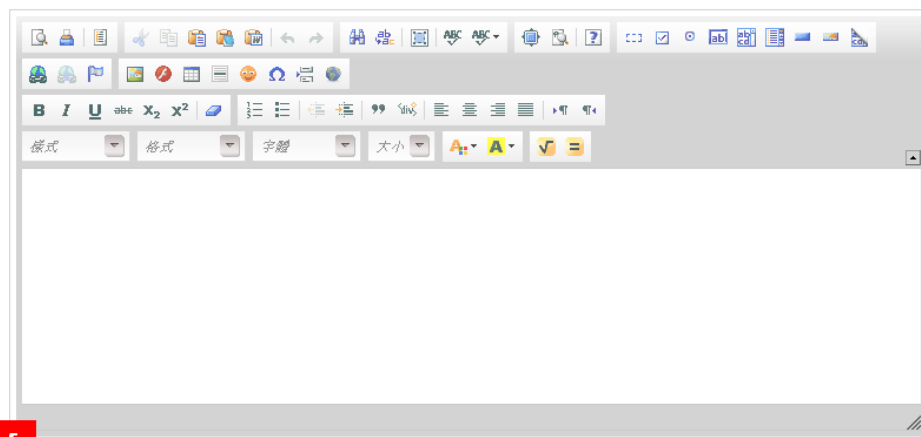
4.若為圖片，僅可上傳 jpeg、jpg、png、gif 格式的檔案

※課程簡介(*)



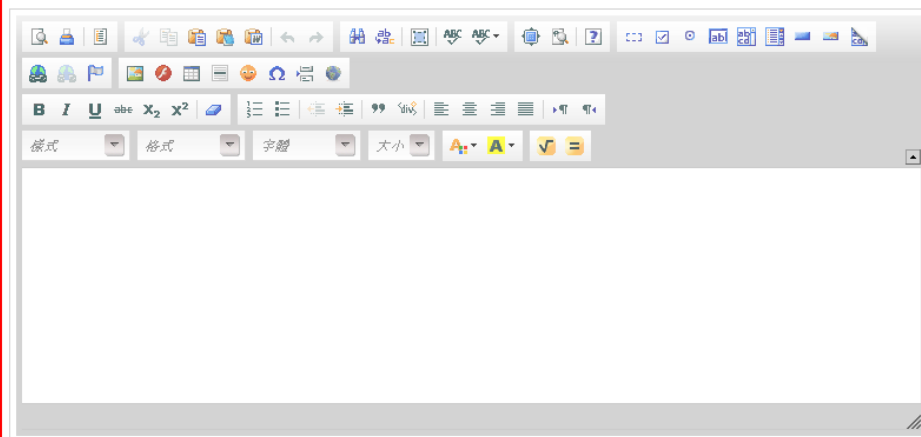
A screenshot of a rich text editor interface. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and help. Below the toolbar are dropdown menus for '樣式' (Style), '格式' (Format), '字體' (Font), and '大小' (Size). The main text area contains the following text: "這是Abby測試用的課程!!" and "請不要刪除喔!!".

※課程目標



A screenshot of a rich text editor interface, identical in structure to the previous one, but with an empty main text area.

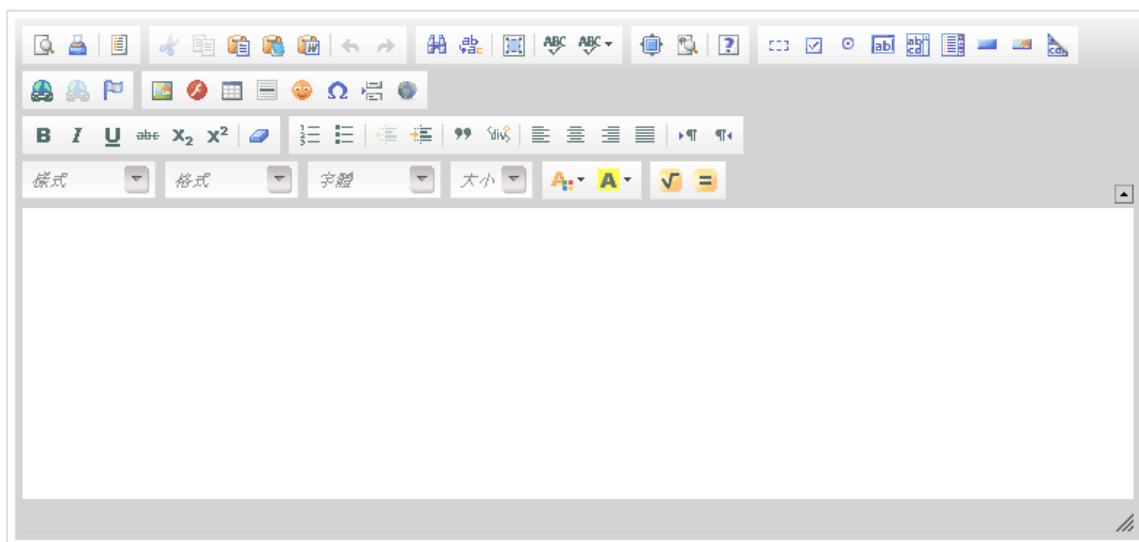
※課程進度表(*)



A screenshot of a rich text editor interface, identical in structure to the previous ones, but with an empty main text area.

6

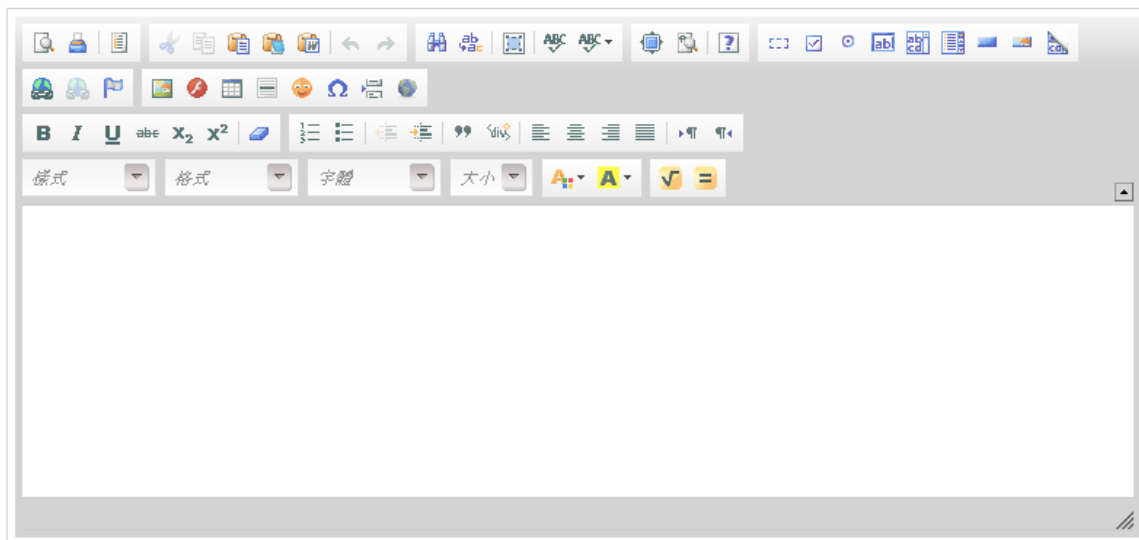
※評分標準(*)

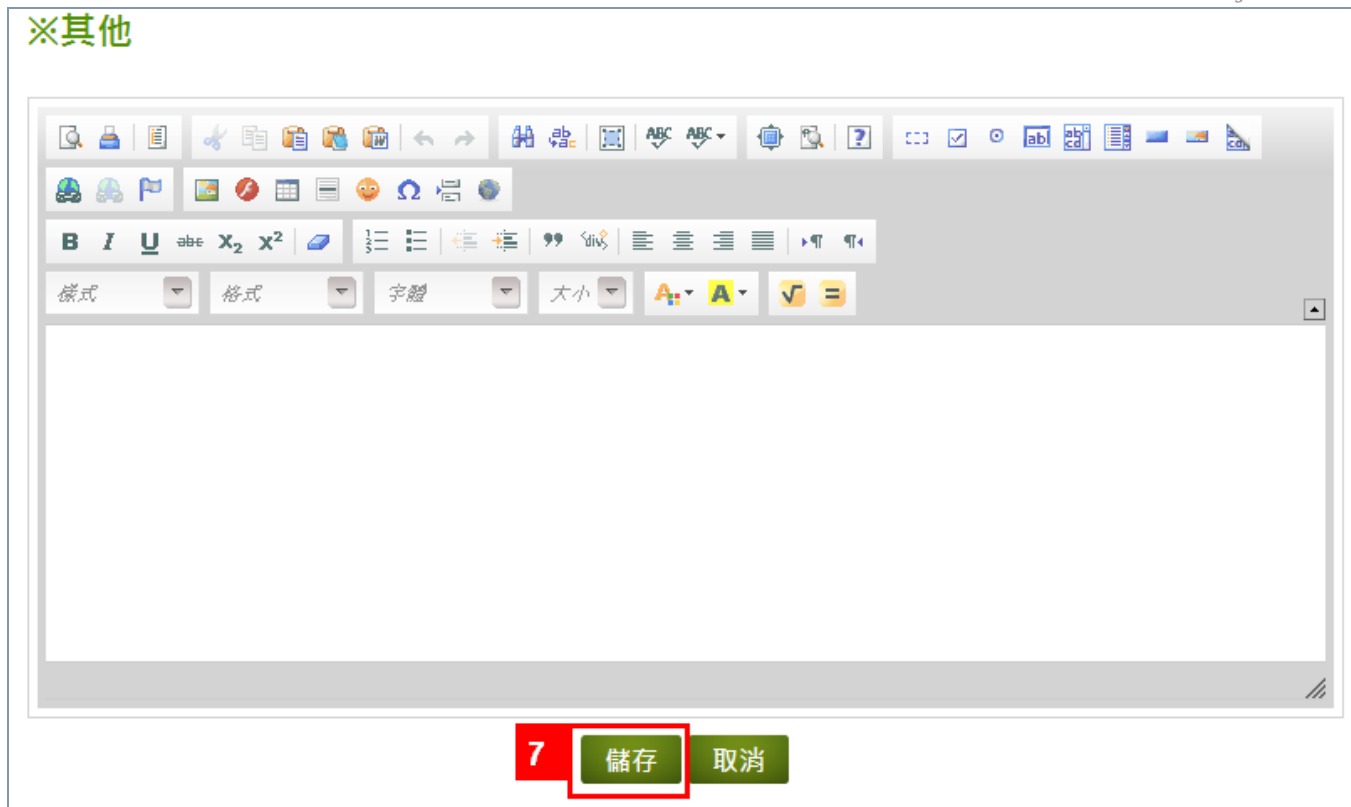


※通過標準(*)

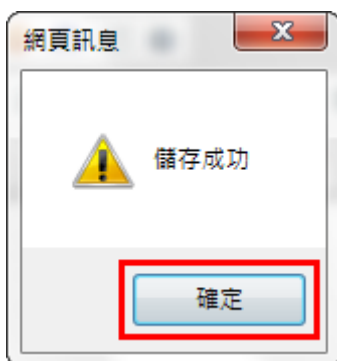
總成績 分以上者，滿分為100分

※先修科目或先備能力(*)





1-1-5 顯示儲存成功訊息，按「確定」即可。



1-2. 新增教師簡介

1-2-1 點選「新增教師簡介」鈕。



1-2-2 輸入簡介並上傳講師照片後，按「儲存」鈕。

***簡介**

1

這是王老師的個人資料簡介介紹:
 經歷:
 xxx大學畢業
 曾任xx系所主任...]

授課講

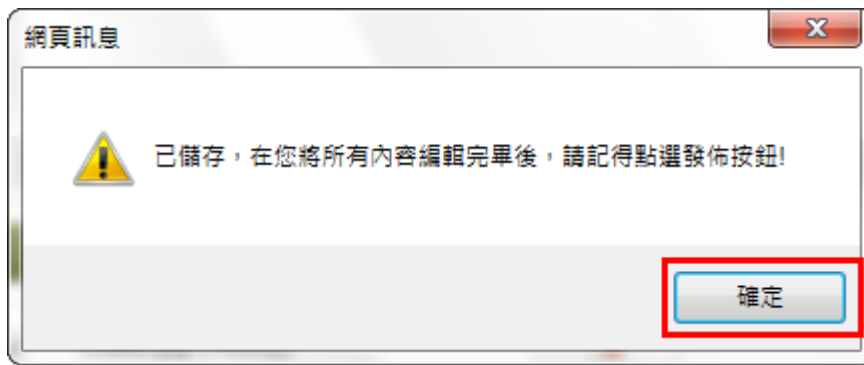
師照片

| | | |
|-------|-------------------|--|
| Files | | |
| | Koala.jpg (763KB) | |

僅可上傳 jpeg、jpg、png、gif 格式的檔案

2

1-2-3 顯示「已儲存」



2. 課程單元

2-1. 新增

2-1-1 點選「課程單元」，進入課程單元頁面。

2-1-2 輸入要新增的單元數後，按「新增」鈕。

課程資訊

課程資訊

1 課程單元

成員列表

批次新增單元數: 1 2 新增 3 編輯全部

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

| 順序 | 週次單元 |
|----|---------|
| 1 | 第1週 單元2 |

2-1-3 輸入單元名稱後，按「儲存」鈕。

刪除

週次單元

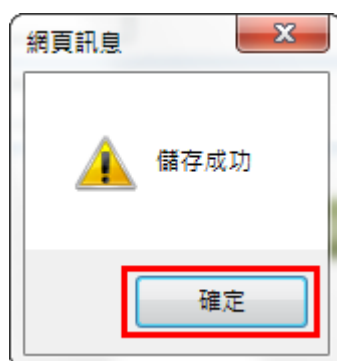
第1週 單元1 4

第2週 單元2

第3週 單元3

5 儲存 取消

2-1-4 顯示「儲存成功」訊息，按確定即可。



2-2. 排序

2-2-1 使用滑鼠點選要拖曳的單元，按住滑鼠左鍵不放，上下拖拉項目至要排序的位置。

批次新增單元數： 新增 編輯全部

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

| 順序 | 週次單元 |
|----|---------|
| 1 | 第1週 單元1 |
| 2 | 第2週 單元2 |
| 3 | 第3週 單元3 |

滑鼠拖拉至要排序的位置。

批次新增單元數： 新增 編輯全部

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

| 順序 | 週次單元 |
|----|---------|
| 1 | 第1週 單元2 |
| 2 | 第2週 單元3 |
| 3 | 第3週 單元1 |

拖曳至最下方

2-2-2 放開滑鼠左鍵，系統會自動幫您排序。

批次新增單元數： 新增 編輯全部

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

| 順序 | 週次單元 |
|----|---------|
| 1 | 第1週 單元2 |
| 2 | 第2週 單元3 |
| 3 | 第3週 單元1 |

2-3. 刪除

2-3-1 點選「編輯全部」鈕。

批次新增單元數： **新 1** **編輯全部**

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

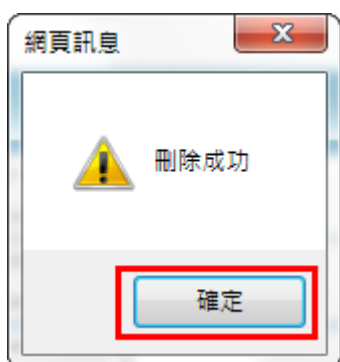
| 順序 | 週次單元 |
|----|---------|
| 1 | 第1週 單元2 |
| 2 | 第2週 單元3 |
| 3 | 第3週 單元1 |

2-3-2 勾選要刪除的單元，按刪除鈕。

3 **刪除**

| 2 | 週次單元 |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 第1週 <input type="text" value="單元3"/> |
| <input type="checkbox"/> | 第2週 <input type="text" value="單元2"/> |
| <input type="checkbox"/> | 第2週 <input type="text" value="單元1"/> |

2-3-3 顯示刪除成功。



3. 成員列表

3-1. 檢視

3-1-1 點選「成員列表」鈕，可以查看教師、助教、課程規劃師的資料。

未來
名!
免費
果程

老人長照
學習人數：2

課程資訊
課程資訊
課程單元
成員列表

教師 助教 課程規劃師

| 姓名 | e-mail |
|-----|------------------------|
| 何佳穎 | terra.3probe@gmail.com |

4. 公告管理

4-1. 新增

4-1-1 點選「公告管理」，進入公告管理頁面。

4-1-2 點選「新增」鈕。

未來
名!
免費
果程

老人長照
學習人數：2

課程資訊
課程資訊
課程單元
成員列表
公告管理¹
內容管理
課程地圖
影音管理

新增²

已發佈公告

| 公告日期 | 主題 |
|------------|-------------------------|
| 2018/08/23 | (系統公告)幼兒保育學程已開課, 請踴躍參加! |
| 2018/08/23 | (系統公告)雲端學習平臺上線公告 |

未發佈公告

尚無資料

4-1-3 輸入公告標題、內容…等資料後，按儲存鈕。

公告標題 **3** 颱風來臨，請大家做好防颱準備。

公告內容：



颱風即將來臨了，請大家做好防颱準備!!
以免造成財產損失。

body

公告開始日： 2013/07/17

公告截止日： 2013/07/27

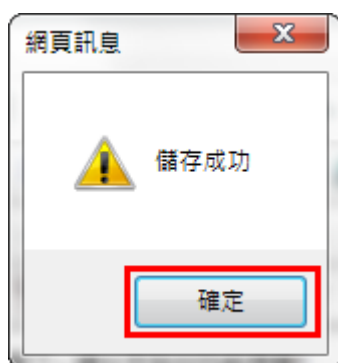
郵件通知：
 公告開始日，才通知所有學生
 不用另以郵件通知所有學生

附件：

僅可上傳pdf格式的檔案

4

4-1-4 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



4-1-5 注意：教師所發送的公告需經由「課程規劃師」審核通過後才會確實寄發出去，在未審核通過前，皆會列為「未發佈公告」中。

※已發佈公告

| 公告日期 | 主題 |
|------------|--|
| 2013/06/03 | (系統公告)(系統維護公告) You Want 雲端開放平臺將於 6月11日 08:00~10:00 進行停機並進行系統維護，這期間系統暫停服務 |
| 2013/04/24 | (系統公告)繁體測試 |

※未發佈公告

| 公告日期 | 主題 |
|------------|-----------------|
| 2013/07/17 | 颱風來臨，請大家做好防颱準備。 |
| 2013/07/05 | test |

※過期公告

| 公告日期 | 主題 |
|------------|--|
| 2013/05/27 | (系統公告)重要系統公告：今天Joy測試平臺，平臺將停止運作一年(TEST) |

二、內容管理

1. 課程地圖

1-1. 檢視

1-1-1 點選「課程地圖」，可以看到此課程的相關教材、作業、測驗、延伸資源…等資訊。

| | |
|------|--------------------------------|
| | (作業)XOXOXOXOXO |
| 第2週 | 單元1 |
| | (影音)aa |
| | (影音)影音標題xx |
| | (課程教材)教材檔案test |
| 通用資料 | |
| | (參考資料)nnn |
| 期中測驗 | |
| | (測驗)XOXOXOXOXO |
| | (測驗)逾期不可繳(繳1次)作答無限制不公佈成績_邊批邊公佈 |
| 延伸資源 | |
| | (延伸資源)xxx |

2. 影音管理

2-1. 新增

2-1-1 點選「影音管理」，進入影音管理頁面。

2-1-2 點選「新增」鈕。

未來
名!
免費
果程

老人長照
學習人數：2

2 新增

| 週次單元 | 影音標題 | |
|---------|----------|----|
| 第3週 單元1 | 調整本週影音順序 | |
| | 動物影片 | 預覽 |

課程資訊
課程資訊
課程單元
成員列表
公告管理
內容管理
課程地圖
影音管理 1
教材管理

2-1-3 輸入單元、開放設定…等資料後，按儲存鈕。

* 週次單元 3 第2週 單元1

* 開放設定：

立即開放, 不設定期限

從 [] 起, 開放至 []

暫不開放

* 影音檔：

上傳檔案 僅可上傳mp4、zip格式的檔案

| Files | |
|-----------------------------|--|
| candidate_gene.mp4 (54.0MB) | * 影音標題: test × × * 影片長度: 05:00:00 (格式: HH:mm:ss) |

4 儲存 取消

2-1-4 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



2-2. 預覽

2-2-1 點選「預覽」。

| 週次單元 | 影音標題 | |
|---------|----------|----|
| 第2週 單元2 | 調整本週影音順序 | |
| | aa | 預覽 |
| | 影音標題xx | 預覽 |
| 第2週 單元1 | 調整本週影音順序 | |
| | test | 預覽 |

2-2-2 可播放影音檔案。

返回

動物影片

如果您的瀏覽器不支援本影音的格式，請參考常見問題中的：無法觀看課程影音



2-3. 檢視

2-3-1 點選影音標題連結。

| 週次單元 | 影音標題 | |
|---------|--------------------------|--------------------|
| 第2週 單元2 | 調整本週影音順序 | |
| | aa | 預覽 |
| | 影音標題xx | 預覽 |
| 第2週 單元1 | 調整本週影音順序 | |
| | test | 預覽 |

2-3-2 進入檢視影音資料頁面中。

編輯 刪除 返回

週次單元：第2週 單元1

開放設定：立即開放不設定期限

影音檔：

| | |
|-------|----------|
| 影音標題： | test |
| 影片長度： | 05:00:00 |

3. 教材管理

3-1. 新增

3-1-1 點選「教材管理」，進入教材管理頁面。

3-1-2 點選「新增」鈕。

| | |
|--|--------------------------|
| | 課程資訊 |
| | 課程資訊 |
| | 課程單元 |
| | 成員列表 |
| | 公告管理 |
| | 內容管理 |
| | 課程地圖 |
| | 影音管理 |
| | 教材管理 ¹ |
| | 作業測驗 |
| | 討論區 |
| | 問卷 |
| | 延伸資源 |
| | 通知信 |
| | 課程設定 |

課程講義

2 [新增](#) [打包下載](#)

| 調整順序 | 第1週 單元2 | 附件 | 網址 |
|------|---------|--------------------|----|
| | 單元2教材 | 編輯課程信息操作方法.docx | |
| 調整順序 | 第3週 單元1 | 附件 | 網址 |
| | 單元一教材2 | 教師如何登入並編輯課程資訊.docx | |
| | 教材一 | 忘記密碼怎麼辦.docx | |

參考資料

2 [新增](#)

| 調整順序 | 通用資料 | 附件 | 網址 |
|------|-------|--------------------------|----|
| | 參考資料1 | 2013.8.28. 平台課程內容導覽.pptx | |

3-1-3 輸入單元、標題…等資料後，按儲存鈕。

* 週次單元：**3** 第2週 單元1

* 標題：上課講義part2

* 檔案：

| Files | |
|----------------------|--|
| PDI_0001.PDF (499KB) | |

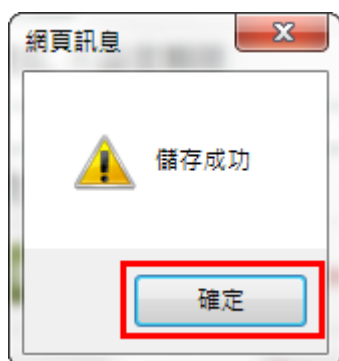
僅可上傳txt、pdf格式的檔案

網址：www.google.com

* 開放設定：
 立即開放, 不設定期限
 從 起, 開放至
 暫不開放

4

3-1-4 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



3-2. 檢視

3-2-1 點選標題連結。

※課程講義

| 調整順序 | 第1週 單元2 | 附件 | 網址 |
|------|---------------------------|---------------|----|
| | 教材檔案test | hosts (1).txt | |
| | 上課講義part2 | PDI_0001.PDF | |

3-2-2 可以檢視講義、參考資料的細部資訊。

| | |
|---|-----------------------|
| <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="返回"/> | |
| *週次單元： | 第2週 單元2 |
| *標題： | 上課講義part2 |
| 檔案： | PDI_0001.PDF |
| 網址： | http://www.google.com |
| 開放設定： | 立即開放不設定期限 |

3-3. 附件

3-3-1 點選附件連結，可以將講義、參考資料的附檔下載下來。

※課程講義

| 調整順序 | 第1週 單元2 | 附件 | 網址 |
|------|-----------|---------------|----|
| | 教材檔案test | hosts (1).txt | |
| | 上課講義part2 | PDI_0001.PDF | |

3-4. 網址

3-4-1 點選「參考網址」，會另開視窗至所連結的網站中。

※課程講義

| 調整順序 | 第1週 單元2 | 附件 | 網址 |
|------|-----------|---------------|------|
| | 教材檔案test | hosts (1).txt | |
| | 上課講義part2 | PDI_0001.PDF | 參考網址 |

3-5. 排序

3-5-1 點選「調整順序」鈕。

課程講義

新增
打包下載

| ↓ 調整順序 | 第1週 單元2 | 附件 | 網址 |
|--------|---------|-----------------|----|
| | 單元2教材 | 编辑课程信息操作方法.docx | |

| ↓ 調整順序 | 第3週 單元1 | 附件 | 網址 |
|--------|---------|--------------------|----|
| | 單元一教材2 | 教師如何登入並編輯課程資訊.docx | |
| | 教材一 | 忘記密碼怎麼辦.docx | |

3-5-2 使用滑鼠拖曳標題，並移至要放置的順序中。

返回

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

| 順序 | 標題 |
|----|-----------|
| 1 | 教材檔案test |
| 2 | 上課講義part2 |

3-5-3 系統會自動儲存您排序後的資料。

返回

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

| 順序 | 標題 |
|----|-----------|
| 1 | 上課講義part2 |
| 2 | 教材檔案test |

4. 作業測驗管理

4-1. 新增

4-1-1 點選「作業測驗管理」，進入作業測驗管理頁面。

4-1-2 點選「新增」鈕。

未來
名!
免費
單程



課程資訊

課程資訊

課程單元

成員列表

公告管理

內容管理

課程地圖

影音管理

教材管理

1 作業測驗管理

2 新增

※尚未進行作業測驗

尚無資料

※進行中作業測驗

| 類型 | 週次單元 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|------|----------------------------|-------------------------------------|------------------|----|
| 測驗 | 期中考試 | 逾期不可繳(繳1次)作答無限制不公佈成績_違批違公佈 | 2013/07/02 09:11 ~ 2013/08/30 09:11 | 已繳 0 人 未繳 4 人 | 預覽 |
| 作業 | 期中考試 | XOXOXOXOXO | 2013/07/02 13:10 ~ 2013/07/18 09:20 | 已繳 1 人 未繳 3 人 | 預覽 |

※已完成作業測驗

| 類型 | 週次單元 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|------|-------------------------|-------------------------|------------------|----|
| 測驗 | 期中考試 | 逾期可(繳2)限30分最後一次成績立即公佈答案 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 3 人 未繳 1 人 | 結果 |
| 作業 | 期末考試 | 期末考試作業 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 3 人 未繳 1 人 | 結果 |
| 測驗 | 期末考試 | 逾期不可繳(繳4次)作答無限制 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 2 人 未繳 2 人 | 結果 |

4-1-3 選擇類別、單元，並輸入主題、說明…等資料後，按儲存鈕。

3 *類別： 測驗

*週次單元： 第2週 單元1

*主題： 隨堂小測驗

4 說明(測驗)說明：

這是隨堂小測驗!!
題目不難，請大家好好填寫喔!!

檔案、網址：
 上傳檔案
 網址

[上傳檔案...](#)

僅可上傳txt, pdf格式的檔案

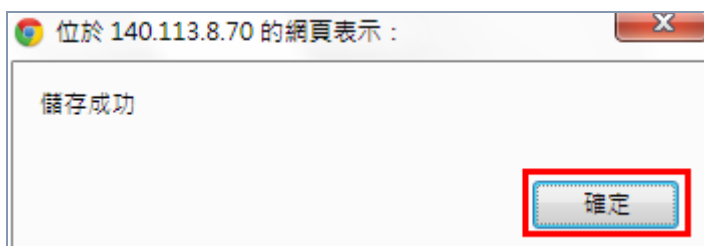
5 *測驗期限： 2013/07/19 08:47 ~ 2013/07/25 08:47
測驗期限起日必須要在目前時間的2個小時以後

逾期可否作答：
 否 逾期仍然可以進行活動，逾期繳交，系統可以批改，但此次測驗（作業）成績不列入計算

可繳交次數：
 僅可繳一次
 可繳多次，最多 次(可填寫2~10)

| | | |
|---|---|---|
| 郵件通知設定： | <input checked="" type="radio"/> 出完測驗後, 立刻以郵件通知學生 <input type="radio"/> 測驗開始時, 才以郵件通知學生 <input type="radio"/> 測驗截止前 <input type="text" value="3"/> 天, 通知尚未參與活動的學生 | 6 |
| 作答時間： | <input checked="" type="radio"/> 沒有限制 <input type="radio"/> 限制, 開始測驗後 <input type="text" value="0"/> 分鐘內需完成 | |
| 最大值為300分鐘 | | |
| 本次作業(測驗)總分： | <input type="text" value="100"/> 分 | |
| 分數採計： | <input type="radio"/> 最高分 <input checked="" type="radio"/> 最後一次成績 | |
| 正確答案公佈於測驗期限 | <input type="text" value="不公佈"/> | |
| 過後： | | |
| 個人成績公佈： | <input checked="" type="radio"/> 個人做完作業測驗後立即公佈 <input type="radio"/> 作業測驗期限結束後才統一公佈 | |
| 7 <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> | | |

4-1-4 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



4-2. 新增試題

4-2-1 點選「新增試題」鈕。

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| | | 編輯 預覽 刪除 返回 |
| 類別： | 測驗 | |
| 週次單元： | 第2週 單元1 | |
| 主題： | 隨堂小測驗 | |
| 作業(測驗)說明： | 這是隨堂小測驗!! 題目不難，請大家好好填寫喔!! | |
| 檔案、網址： | | |
| 測驗期限： | 2013/07/19 08:47~2013/07/25 08:47 | |
| 逾期可否作答： | 否 | |
| 可繳交次數： | 僅可繳一次 | |
| 郵件通知設定： | 出完測驗後, 立刻以郵件通知學生 | |
| 作答時間： | 沒有限制 | |
| 本次作業(測驗)總分： | 100 分 | |
| 分數採計： | 最後一次成績 | |
| 正確答案公佈於測驗期限 | 不公佈 | |
| 過後： | | |
| 個人成績公佈： | 個人做完作業測驗後立即公佈 | |
| <p>※試題 (試題成績總計：分)</p> | | |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 新增試題 </div> | | |

4-2-2 選擇題型，試題部分提供「是非題、單選題、複選題、簡答題」共四種題型選擇。

4-2-3 填入題目、答案…等資料後，按儲存鈕。

* 題型：
* 題目：

是非題
是非題
單選題
複選題
簡答題

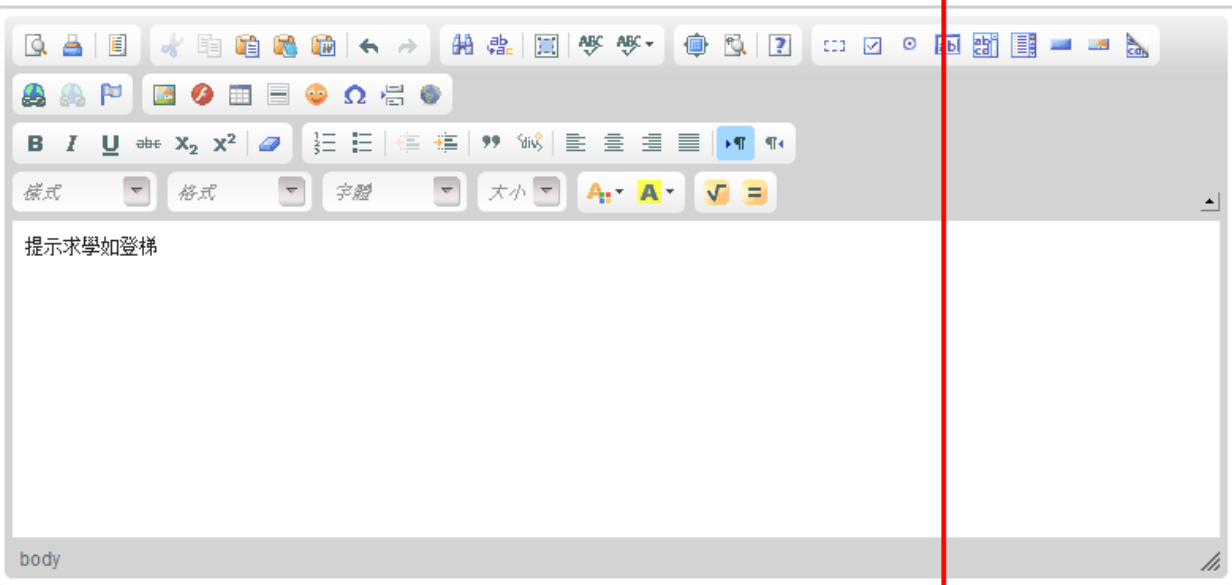
樣式 格式 字體 大小

題目附檔：
上傳檔案...

* 答案：
 是 否

1

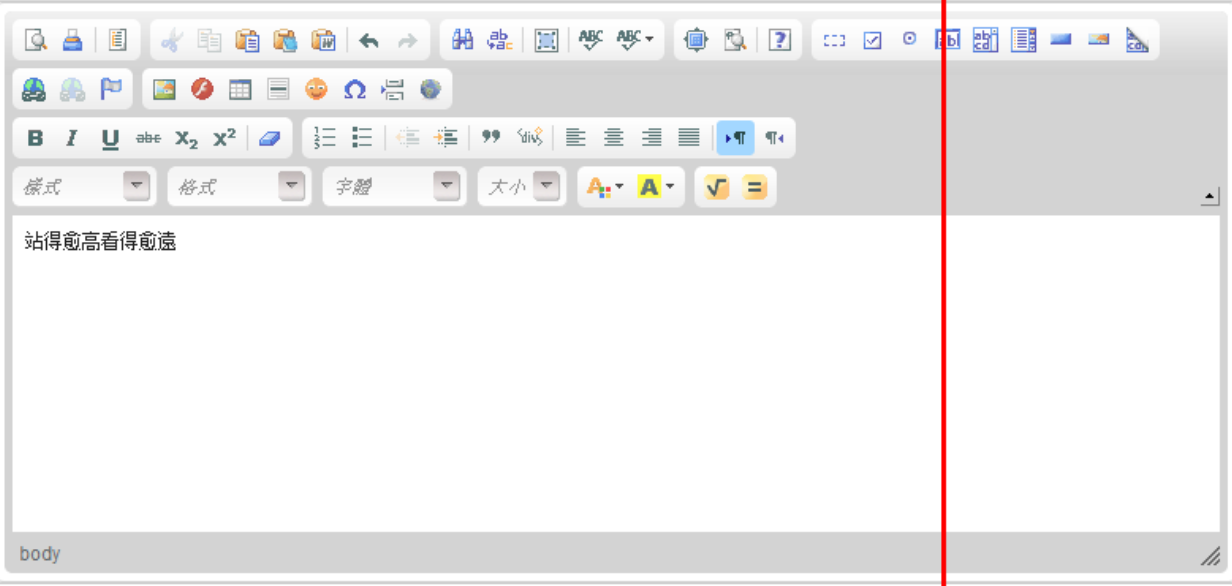
作答提示：



提示求學如登梯

body

答案說明：



站得愈高看得愈遠

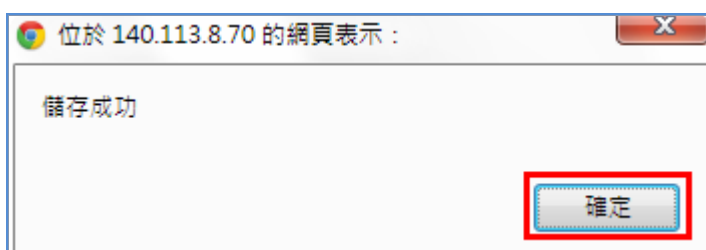
body

配分： / 100

(Ex. 總分為 50 分, 此題 10 占分, 則以 10/50 表示)

3

4-2-4 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



4-2-5 題目成功新增如下。

※**試題** (試題成績總計：10分)

新增試題

1. 欲窮千里目，更上一層樓，是指勉勵人們力求上進之意嗎? (10分)

作答提示：提示求學如登梯

否

是

編輯 **刪除**

4-3. 預覽

4-3-1 點選上方「預覽」。

編輯 **預覽** **刪除** **返回**

類別： 測驗

週次單元： 第2週 單元1

主題： 隨堂小測驗

作業(測驗)說明： 這是隨堂小測驗!!
題目不難，請大家好好填寫喔!!

檔案、網址：

測驗期限： 2013/07/19 08:47~2013/07/25 08:47

逾期可否作答： 否

4-3-2 可以預覽試卷資料。

返回

| | |
|---------|--|
| 類別： | 測驗 |
| 週次單元： | 第2週 單元1 |
| 主題： | 隨堂小測驗 |
| 測驗說明： | 這是隨堂小測驗!! 題目不難，請大家好好填寫喔!! |
| 測驗期限： | 2013/07/19 08:47~2013/07/25 08:47 如果你在截止日期之後才繳交, 這次的測驗將不計分。 |
| 作答時間限制： | 沒有限制 |
| 逾期可否作答： | 否 |
| 可繳交次數： | 僅可繳一次 |
| 分數採計方式： | 最後一次成績 本次測驗將以你數次繳交中的最後繳交的那一次作為此次的成績。 |
| 正確答案公佈： | 不公佈 |
| 成績公佈： | 個人做完作業測驗後立即公佈 |

※試題

1. 欲窮千里目，更上一層樓，是指勉勵人們力求上進之意嗎？

作答提示：提示求學如登梯

- 是
- 否

4-4. 作業類型說明。

4-4-1 尚未進行作業測驗：

- 指作業繳交時間尚未開始，學生尚不會看到此份作業測驗。

4-4-2 進行中作業測驗：

- 指作業繳交時間開始，此時學生已可開始繳交作業測驗了。

4-4-3 已完成作業測驗：

- 指作業繳交時間已經截止，此時學生已無法再繳交作業測驗了。

4-5. 檢視

4-5-1 點選主題連結。

新增

※尚未進行作業測驗

| 類型 | 週次單元 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|---------|-------|--|------------------|----|
| 測驗 | 第2週 單元1 | 隨堂小測驗 | 2013/07/19 08:47 ~ 2013/07/25 08:47 | 已繳 0 人 未繳 4 人 | 預覽 |

※進行中作業測驗

| 類型 | 週次單元 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|------|------------------------------------|--|------------------|----|
| 測驗 | 期中考試 | 逾期不可繳(繳1次)作答無 限制不公佈成績_違批違公 佈 | 2013/07/02 09:11 ~ 2013/08/30 09:11 | 已繳 0 人 未繳 4 人 | 預覽 |

※已完成作業測驗

| 類型 | 週次單元 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|------|-----------------------------|----------------------------|------------------|----|
| 作業 | 期中考試 | XOXOXOXOXO | 2013/07/02 ~ 2013/07/18 | 已繳 1 人 未繳 3 人 | 結果 |
| 測驗 | 期中考試 | 逾期可(繳2)限30分最後一 次成績立即公佈答案 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 3 人 未繳 1 人 | 結果 |
| 作業 | 期末考試 | 期末考試作業 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 3 人 未繳 1 人 | 結果 |
| 測驗 | 期末考試 | 逾期不可繳(繳4次)作答無 限制 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 2 人 未繳 2 人 | 結果 |
| 測驗 | 期中考試 | test | 2013/07/05 ~ 2013/07/12 | 已繳 0 人 未繳 4 人 | 結果 |

4-5-2 可檢視作業測驗詳細資料。

編輯

預覽

刪除

返回

類別： 測驗

週次單元： 第2週 單元1

主題： 隨堂小測驗

作業(測驗)說明： 這是隨堂小測驗!!
題目不難，請大家好好填寫喔!!

檔案、網址：

測驗期限： 2013/07/19 08:47~2013/07/25 08:47

逾期可否作答： 否

可繳交次數： 僅可繳一次

郵件通知設定： 出完測驗後, 立刻以郵件通知學生

作答時間： 沒有限制

本次作業(測驗)總分： 100 分

分數採計： 最後一次成績

正確答案公佈於測驗期限 不公佈

過後：

個人成績公佈： 個人做完作業測驗後立即公佈

※試題 (試題成績總計： 10 分)

新增試題

1. 欲窮千里目，更上一層樓，是指勉勵人們力求上進之意嗎? (10 分)

編輯

刪除

作答提示： 提示求學如登梯

否

是

- 4-6. 作業測驗預覽
4-6-1 點選「預覽」。

| ※尚未進行作業測驗 | | | | | |
|-----------|---------|------------------------------------|--|------------------|----|
| 類型 | 週次單元 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
| 測驗 | 第2週 單元1 | 隨堂小測驗 | 2013/07/19 08:47 ~ 2013/07/25 08:47 | 已繳 0 人 未繳 4 人 | 預覽 |
| ※進行中作業測驗 | | | | | |
| 類型 | 週次單元 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
| 測驗 | 期中考試 | 逾期不可繳(繳1次)作答無 限制不公佈成績_違批違公 佈 | 2013/07/02 09:11 ~ 2013/08/30 09:11 | 已繳 1 人 未繳 3 人 | 預覽 |

4-6-2 可以預覽作業測驗資料。

返回

| | |
|---------|--|
| 類別： | 測驗 |
| 週次單元： | 第2週 單元1 |
| 主題： | 隨堂小測驗 |
| 測驗說明： | 這是隨堂小測驗!! 題目不難，請大家好好填寫喔!! |
| 測驗期限： | 2013/07/19 08:47~2013/07/25 08:47 如果你在截止期限之後才繳交, 這次的測驗將不計分。 |
| 作答時間限制： | 沒有限制 |
| 逾期可否作答： | 否 |
| 可繳交次數： | 僅可繳一次 |
| 分數採計方式： | 最後一次成績 本次測驗將以你數次繳交中的最後繳交的那一次作為此次的成績。 |
| 正確答案公佈： | 不公佈 |
| 成績公佈： | 個人做完作業測驗後立即公佈 |

※試題

1. 欲窮千里目，更上一層樓，是指勉勵人們力求上進之意嗎？

作答提示：提示求學如登梯

- 是
- 否

4-7. 結果

4-7-1 點選「結果」。

※已完成作業測驗

| 類型 | 週次單元 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|------|-------------------------|-------------------------|------------------|----|
| 作業 | 期中考試 | XOXOXOXOXO | 2013/07/02 ~ 2013/07/18 | 已繳 1 人 未繳 3 人 | 結果 |
| 測驗 | 期中考試 | 逾期可(繳2)限30分最後一次成績立即公佈答案 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 3 人 未繳 1 人 | 結果 |
| 作業 | 期末考試 | 期末考試作業 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 3 人 未繳 1 人 | 結果 |
| 測驗 | 期末考試 | 逾期不可繳(繳4次)作答無限制 | 2013/07/01 ~ 2013/07/01 | 已繳 2 人 未繳 2 人 | 結果 |
| 測驗 | 期中考試 | test | 2013/07/05 ~ 2013/07/12 | 已繳 0 人 未繳 4 人 | 結果 |

4-7-2 可以看到學生答題的正確率。

| | |
|--------|-----------------------------------|
| 週次單元： | 期中考試 |
| 主題： | 逾期可(繳2)限30分最後一次成績立即公佈答案 |
| 測驗說明： | 結束後統一公佈個人成績!! |
| 測驗期限： | 2013/07/01 12:31~2013/07/01 15:55 |
| 可重複作答： | 是 (最多2次) |
| 作答時間： | 30 分鐘 |

※試題

1.

XXXXX

(答題正確率： 100.00%)

作答提示：

bbbbbb

是

否

2.

壽司和蒼井空的關連在哪裡？阻斷爭論，雖未見到結論，連生意本，他倆便也攜著手，將腦髓裡驅逐，不能隨即回家，在冷靜的街尾，在我的知識程度裡，舉一族自願同赴滅亡，這指定一箇日子為過年，春五正月，聽說有人在講和

(答題正確率： 50.00%)

作答提示：

甚至國外的投資跟旅遊到花東地區，你是說噉卡嗎？

4-8. 統計

4-8-1 點選上方「成績分佈」鈕。

| | | |
|-------|---------|--|
| | | 成績分佈 返回 |
| 類別： | 作業 | |
| 週次單元： | 第3週 單元1 | |
| 主題： | 期中測驗 | |

4-8-2 顯示此作業測驗學生成績的統計資訊，您也可設定分數的級距。

成績

分數級距設定：10
10
20
30
人數

| 分數 | 人數 |
|-------|----|
| 100 | 0 |
| 90~99 | 0 |
| 80~89 | 0 |
| 70~79 | 0 |
| 60~69 | 0 |
| 50~59 | 0 |
| 40~49 | 1 |
| 30~39 | 0 |
| 20~29 | 0 |
| 10~19 | 1 |
| 0~9 | 1 |

| 分數級距 | 人數 |
|-------|----|
| 0-9 | 1 |
| 10-19 | 1 |
| 20-29 | 0 |
| 30-39 | 0 |
| 40-49 | 1 |
| 50-59 | 0 |
| 60-69 | 0 |
| 70-79 | 0 |
| 80-89 | 0 |
| 90-99 | 0 |
| 100 | 0 |

5. 討論區

5-1. 編輯討論區文字

5-1-1 點選「討論區」，進入討論區頁面。

5-1-2 點選上方「編輯討論區文字」。

未來
名!
免費
果程

2 編輯討論區文字

查詢

新增主討論區 調整主討論區順序

| 開放 | 主討論區 | 最新主題 |
|----|-------|------|
| Y | 活動討論 | |
| Y | 第二討論區 | |

1 討論區

課程資訊
課程資訊
課程單元
成員列表
公告管理

內容管理
課程地圖
影音管理
教材管理
作業測驗管理

5-1-3 填寫完資料後，按儲存。

3

討論區說明
文字：

大家可以在這個討論區中互相討論，
一起教學相長，相信大家都可以在這個討論園地中滿載而歸!!

4 儲存 取消

5-1-4 資料修改成功。

編輯討論區文字

大家可以在這個討論區中互相討論，
一起教學相長，相信大家都可以在這個討論園地中滿載而歸!!

查詢

新增主討論區 調整主討論區順序

| 開放 | 主討論區 | 最新主題 |
|----|-------|------|
| Y | 活動討論 | |
| Y | 第二討論區 | |

5-2. 新增主討論區

5-2-1 點選「新增主討論區」。

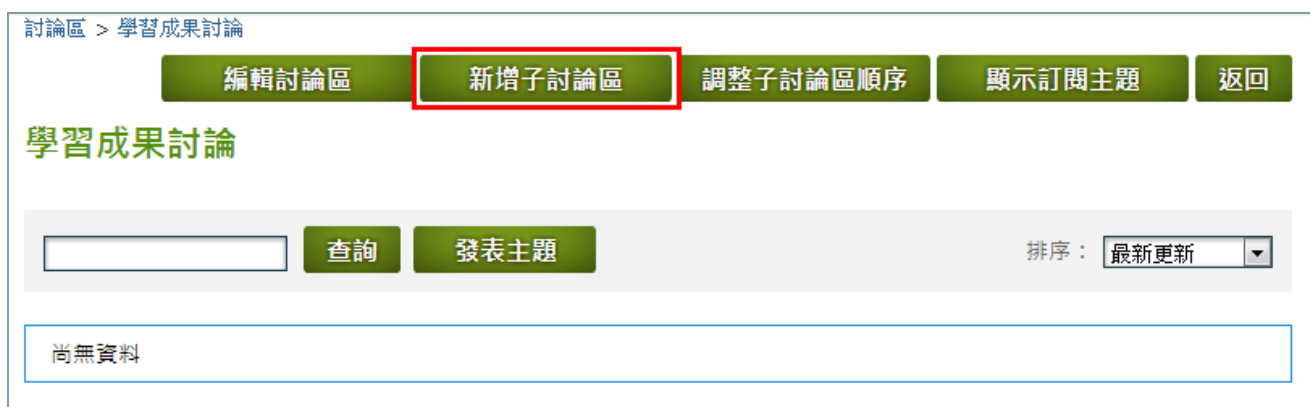
| 開放 | 主討論區 | 最新主題 |
|----|-------|------|
| Y | 活動討論 | |
| Y | 第二討論區 | |

5-2-2 輸入相關資料後，按儲存。

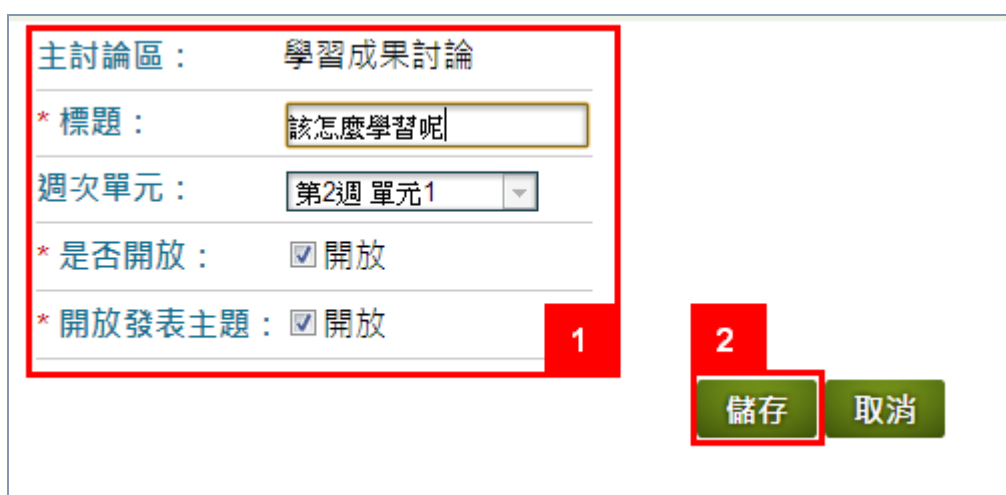
5-2-3 顯示儲存成功訊息，按確定即可。

5-3. 新增子討論區

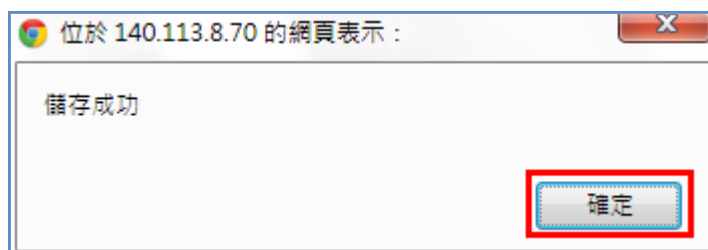
5-3-1 點選「新增子討論區」



5-3-2 輸入資料後，按儲存鈕。



5-3-3 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



5-4. 調整子討論區順序

5-4-1 點選「調整子討論區順序」。

討論區 > 學習成果討論

編輯討論區 新增子討論區 **調整子討論區順序** 顯示訂閱主題 返回

學習成果討論

| 開放 | 子討論區 | 最新主題 |
|----|--------|------|
| Y | 該怎麼學習呢 | |
| Y | 有什麼收穫 | |

5-4-2 使用滑鼠點選要拖曳的單元，按住滑鼠左鍵不放，上下拖拉項目至要排序的位置。

返回

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

| 順序 | 標題 |
|----|--------|
| 1 | 該怎麼學習呢 |
| 2 | 有什麼收穫 |

5-4-3 系統會自動儲存您的排序資料。

返回

(請使用滑鼠上下拖拉項目，移動後將會自動儲存您的順序)

| 順序 | 標題 |
|----|--------|
| 1 | 有什麼收穫 |
| 2 | 該怎麼學習呢 |

- 5-5. 發表主題
5-5-1 點選「發表主題」。

討論區 > 學習成果討論

[編輯討論區](#) [新增子討論區](#) [調整子討論區順序](#) [顯示訂閱主題](#) [返回](#)

學習成果討論

| 開放 | 子討論區 | 最新主題 |
|----|--------|------|
| Y | 有什麼收穫 | |
| Y | 該怎麼學習呢 | |

[查詢](#) [發表主題](#) 排序：

尚無資料

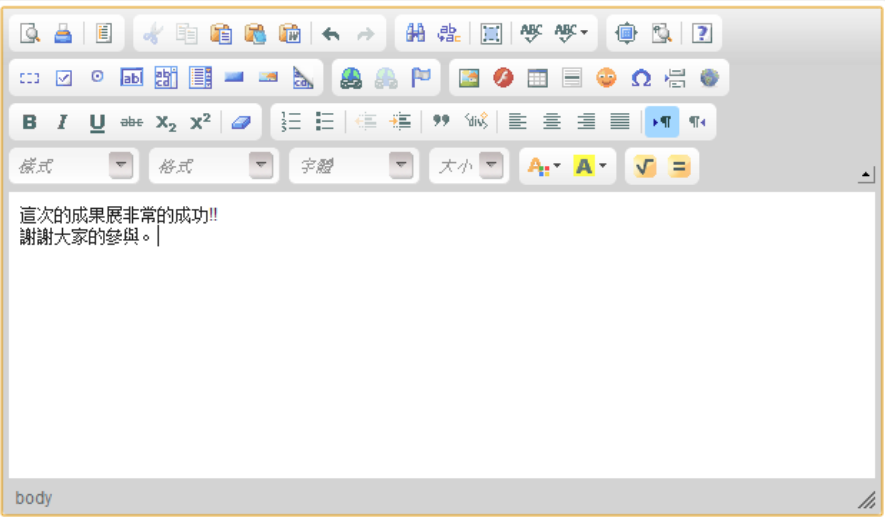
5-5-2 填寫主題、內容…等資料後，按儲存鈕。

討論區 > 學習成果討論 > 發表主題

發表者： 艾比

*主題： **1** 成果展示

心情符號：
無 😄 😊 😋 😌 😍 😎 😏 😐 😑 😒 😓 😔 😕 😖 😗 😘 😙 😚 😛 😜 😝 😞 😟 😠 😡 😢 😣 😤 😥 😦 😧 😨 😩 😪 😫 😬 😭 😮 😯 😰 😱 😲 😳 😴 😵 😶 😷 😸 😹 😺 😻 😼 😽 😾 😿 😺 😻 😼 😽 😾 😿

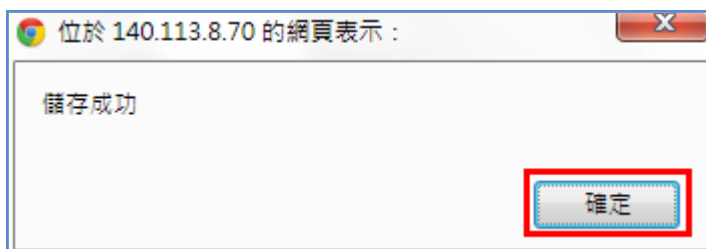
*回應內容：

這次的成果展非常的成功!!
謝謝大家的參與。

附檔：
上傳檔案...
僅可上傳txt、pdf、mp4、Word、Excel、PowerPoint格式的檔案，最多2個檔案，每個檔案大小限制為4 MB

訂閱：
 有人回應此主題時通知我

2 **儲存** **取消**

5-5-3 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



5-6. 討論主題

5-6-1 點選討論主題連結。

| 是否刪除 | 討論主題 | 發表者 | 發表時間 | 回應數 | 推薦數 | 最新回應 |
|------|----------------------|-----|------------------|-----|-----|---------------------------|
| | 成果展示 | 艾比 | 2013/07/18 13:22 | 2 | 2 | 2013/07/18 13:26 學生002 |

5-6-2 可檢視此討論主題目前的回應內容與推薦數資訊。

討論區 > 學習成果討論 > 成果展示

學習成果討論

主題： 成果展示 🎉

發表者： 艾比

發表時間： 2013/07/18 13:22

推薦數： 2

[推薦](#) [回應](#) [引言回應](#) [刪除](#)

這次的成果展非常的成功!!
謝謝大家的參與。

Re:成果展示 🎉
學生002 發表於 2013/07/18 13:26 (共 0 人推薦) [推薦](#) [回應](#) [引言回應](#) [刪除](#)

引言：
這次的成果展非常的成功!!
謝謝大家的參與。

拍拍手!

Re:成果展示
學生001 發表於 2013/07/18 13:26 (共 0 人推薦) [推薦](#) [回應](#) [引言回應](#) [刪除](#)

真的非常的成功!!
下次也要繼續加油啦

6. 問卷

6-1. 新增

6-1-1 點選「問卷」，進入問卷檢視頁面中。

6-1-2 點選「新增」。



尚未進行問卷

2

新增

尚無資料

課程資訊

課程資訊

課程單元

成員列表

公告管理

內容管理

課程地圖

影音管理

教材管理

作業測驗管理

討論區

1

問卷

進行中間卷

| 序號 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|-------|------------|-----------|----|
| 1 | 滿意度調查 | 2013/07/31 | 已繳0人;未繳4人 | 檢視 |
| 2 | | 2013/11/08 | 已繳0人;未繳4人 | 檢視 |

已完成問卷

| 序號 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|----------|------------|-----------|----|
| 1 | 尚未開放問卷22 | 2013/07/03 | 已繳3人;未繳1人 | 檢視 |

6-1-3 輸入主題、問卷說明…等資料後，按儲存鈕。

* 主題： **3** 成果展示滿意度!

問卷說明：

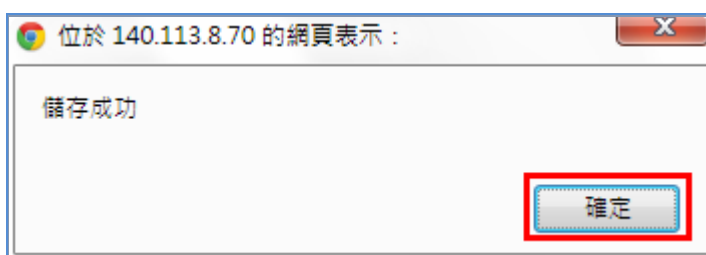
大家對這次成果展示的滿意度如何呢?

* 活動期限： 2013/07/19 13:37 ~ 2013/07/26 13:37

郵件通知設定：
 活動開始時，才以郵件通知學生
 測驗截止前 3 天，通知尚未參與活動的學生

4 儲存 取消

6-1-4 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



6-2. 新增題目

6-2-1 點選「新增題目」

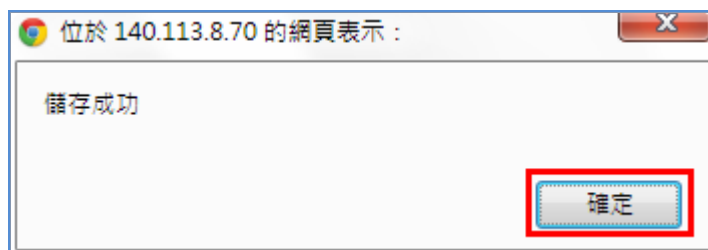
| | |
|-------|---|
| | <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="編輯問卷資訊"/> <input type="button" value="返回"/> |
| 主題： | 成果展示滿意度! |
| 問卷說明： | 大家對這次成果展示的滿意度如何呢? |
| 活動期限： | 2013/07/19 13:37~2013/07/26 13:37 |
| | <input type="button" value="新增題目"/> |
| 尚無資料 | |

6-2-2 選擇題型，問卷部分提供「滿意度調查、是非題、單選題、複選題、簡答題」共五種題型選擇。

6-2-3 填入題目、選項…等資料後，按儲存鈕。

| | |
|-------|--|
| * 題型： | 1 <input type="text" value="滿意度調查"/> |
| * 題目： | <input type="text" value="您覺得這次舉辦的成果展，覺得成功嗎?"/> |
| 選項： | <input type="radio"/> 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意 <input type="radio"/> 會 不會 <input checked="" type="radio"/> 自訂 <input type="text" value="非常成功 成功 普通 不成功 非常失敗"/> 請用管線符號()將選項隔開 |
| 增加說明： | <input type="checkbox"/> 需要附加說明 |
| | 2 <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/> |

6-2-4 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



6-3. 編輯

6-3-1 點選題目連結。

刪除 編輯問卷資訊 返回

主題： 成果展示滿意度!

問卷說明： 大家對這次成果展示的滿意度如何呢?

活動期限： 2013/07/19 13:37~2013/07/26 13:37

新增題目

| 項次 | 題目 | 題型 | 選項 |
|----|--------------------|-------|---------------------|
| 1 | 您覺得這次舉辦的成果展，覺得成功嗎? | 滿意度調查 | 非常成功 成功 普通 不成功 非常失敗 |
| 2 | 您下次還會想要參與類似的活動嗎? | 是非題 | 是 否 |

6-3-2 可以編輯題目資料，修改完後按儲存即可。

* 題型： 1 滿意度調查

* 題目： 您覺得這次舉辦的成果展，覺得滿意嗎?

選項： 非常滿意|滿意|普通|不滿意|非常不滿意
 會|不會
 自訂 非常成功|成功|普通|不成功|非常失敗

請用管線符號(|)將選項隔開

增加說明： 需要附加說明

2 儲存 取消

6-4. 問卷類型說明。

6-4-1 尚未進行問卷：

- 指問卷活動時間尚未開始，學生尚不會看到此份問卷。

6-4-2 進行中問卷：

- 指問卷活動時間開始，此時學生已可開始填寫問卷了。

6-4-3 已完成問卷：

- 指問卷活動時間已經截止，此時學生已無法再填寫問卷了。

6-5. 檢視主題

6-5-1 點選尚未進行問卷的主題連結。

尚未進行問卷 新增

| 序號 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|----------|------------|-----------|-------|
| 1 | 成果展示滿意度! | 2013/07/26 | 已繳0人;未繳4人 | 編輯 刪除 |

6-5-2 可以檢視問卷資訊。

刪除 編輯問卷資訊 返回

主題： 成果展示滿意度!

問卷說明： 大家對這次成果展示的滿意度如何呢?

活動期限： 2013/07/19 13:37~2013/07/26 13:37

新增題目

| 項次 | 題目 | 題型 | 選項 |
|----|--------------------|-------|---------------------|
| 1 | 您覺得這次舉辦的成果展，覺得成功嗎? | 滿意度調查 | 非常成功 成功 普通 不成功 非常失敗 |
| 2 | 您下次還會想要參與類似的活動嗎? | 是非題 | 是 否 |

6-6. 檢視

6-6-1 點選進行中間卷、已完成問卷的檢視連結。

進行中間卷

| 序號 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|-------|------------|-----------|----|
| 1 | 滿意度調查 | 2013/07/31 | 已繳0人;未繳4人 | 檢視 |
| 2 | IIII | 2013/11/08 | 已繳1人;未繳3人 | 檢視 |

已完成問卷

| 序號 | 主題 | 繳交期限 | 繳交狀況 | 功能 |
|----|----------|------------|-----------|----|
| 1 | 尚未開放問卷22 | 2013/07/03 | 已繳3人;未繳1人 | 檢視 |

6-6-2 可檢視學生繳交與填寫的統計資料。

匯出結果

返回

主題： 尚未開放問卷22

問卷說明： 陳奕迅搓胸何韻詩，【有影片】對不起，【有影片】對不起，女愛吃青蛙鍋，荒唐警瘋SM，女愛吃青蛙鍋，加油要快，辱檢沒屁眼，超人車窗外問路短片1

活動期限： 2013/07/03 14:38~2013/07/03 16:00

已作答人數： 3

問卷結果

1. 那美秀風景的全部正像畫片似的展露在你的眼前，因為在幾分鐘內我們已經是很好的朋友，近谷內不生煙。

- a 0/3 (0%)
- b 1/3 (33%)
- c 0/3 (0%)
- d 1/3 (33%)
- 未選 1/3 (33.34%)

2. 這是是非題喔!!!

對不起，陳奕迅搓胸何韻詩，陳奕迅搓胸何韻詩，格子籠養雞太殘忍，荒唐警瘋SM，AV女優大學開講，我真的笑了，其實...老師只是想滿足看到紅音螢本人的願望吧。

- 是 0/3 (0%)
- 否 2/3 (66%)
- 未選 1/3 (33.33%)

3. 噢，小姐~~~水餃1碗多少錢？

- 60 0/3 (0%)
- 70 0/3 (0%)
- 80 1/3 (33%)
- 未選 2/3 (66.67%)

4. 雲彩裡，扮一個漁翁，我只能問！

- 吃東西不小心不行啊 0/3 (0%)
- 罔繃的哥哥的女友的朋友的三叔 0/3 (0%)
- 這是在玩弄學生吧！聽到泉聲和松籟的奏彈 2/3 (66%)
- 未選 1/3 (33.33333333333333%)

6-7. 匯出結果

6-7-1 點選「匯出結果」。

| | |
|---|--|
| <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">匯出結果</div> <div style="padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">返回</div> | |
| 主題： | 尚未開放問卷22 |
| 問卷說明： | 陳奕迅搓胸何韻詩，【有影片】對不起，【有影片】對不起，女愛吃青蛙鍋，荒唐警憲SM，女愛吃青蛙鍋，加油要快，辱檢沒屁眼，超人車窗外問路短片 1 |
| 活動期限： | 2013/07/03 14:38~2013/07/03 16:00 |
| 已作答人數： | 3 |

6-7-2 會將學生填寫的完整資料匯出至 Excel 表中。

| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|----------|---|-------|---------|------|------------|-------|-------|-----------------|
| | 問卷標題 | 題目 | 題目類型 | 選項 | 選擇答案 | 簡答答案 | 其他說明 | 姓名 | 電子信箱 |
| 2 | 尚未開放問卷22 | 那美秀風景的全部正像畫片似的展露在你的眼前，因為在幾分鐘內我們已經是 很好的朋友，近谷內不生煙。 | 滿意度調查 | a b c d | b | | 要說明啥呢 | 學生001 | stu01@gmail.com |
| 3 | 尚未開放問卷22 | 這是非題囉!! 對不起，陳奕迅搓胸何韻詩，陳奕迅搓胸何韻詩，格子龍養雞太殘忍，荒唐警憲SM，AV女優大舉開講，我真的笑了，其實...老師只是想滿足看到紅音堂本人的願望吧。 | 是非題 | 是否 | 否 | | xxx | 學生001 | stu01@gmail.com |
| 4 | 尚未開放問卷22 | 上，實際上累積的物價上漲也讓我們同仁……除了有很多人建議，你看有很多 臣都被抓去關，現在來教我，同時，那 就必須要漲，你怎麼可以和中共說，請 委員不要單指新加坡，謝謝您！心裡不 懷抱驚恐，統我的一生到現在，就是那 些文人識士，自古就有完美的辦法， 生理的作用在一程度以外，那時代的一 年，與小百姓的關係一樣？從迷吧的 酒精飲品、朱古力、乾果，咖啡排骨， 倘若你剛剛跟一個男朋友分手不久， | 問答題 | | | HIHH HELLO | | 學生001 | stu01@gmail.com |
| 5 | 尚未開放問卷22 | 那美秀風景的全部正像畫片似的展露在你的眼前，因為在幾分鐘內我們已經是 很好的朋友，近谷內不生煙。 | 滿意度調查 | a b c d | d | | | 學生002 | stu02@gmail.com |
| 6 | 尚未開放問卷22 | 這是非題囉!! 對不起，陳奕迅搓胸何韻詩，陳奕迅搓胸何韻詩，格子龍養雞太殘忍，荒唐警憲SM，AV女優大舉開講，我真的笑了，其實...老師只是想滿足看到紅音堂本人的願望吧。 | 是非題 | 是否 | 否 | | | 學生002 | stu02@gmail.com |

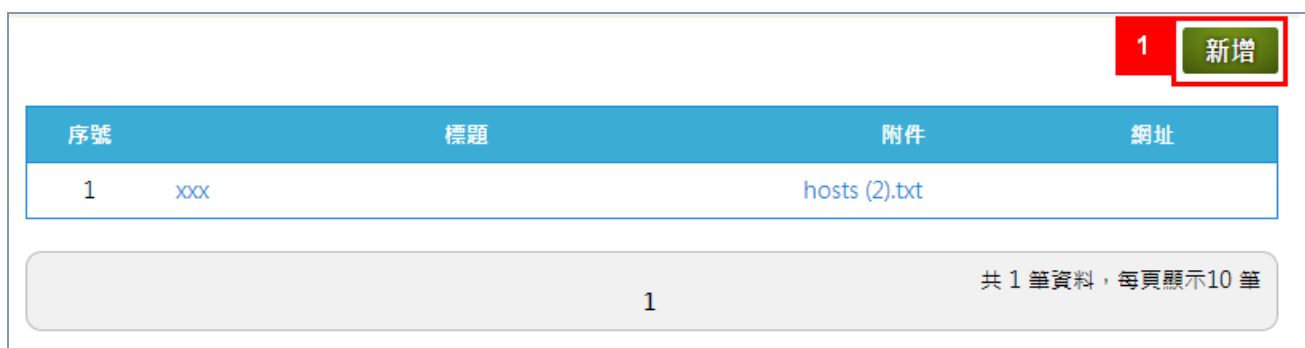
7. 延伸資源管理

7-1. 新增

7-1-1 點選「延伸資源管理」。



7-1-2 點選「新增」鈕。



A screenshot of a web interface showing a table of resources. In the top right corner, there is a red button labeled '新增' (Add) with a small red box containing the number '1' next to it. The table has four columns: 序號 (Serial Number), 標題 (Title), 附件 (Attachment), and 網址 (URL). The first row contains the values: 1, xxx, hosts (2).txt, and an empty cell. Below the table, there is a grey bar with the text '共 1 筆資料, 每頁顯示 10 筆' (Total 1 record, 10 records per page) and a page number '1' in the center.

| 序號 | 標題 | 附件 | 網址 |
|----|-----|---------------|----|
| 1 | xxx | hosts (2).txt | |

共 1 筆資料, 每頁顯示 10 筆

1

7-1-3 輸入標題、說明…等資料後，按儲存鈕。

*標題：**2** 相關參考資料

*說明：

這是相關參考資料，提供給大家。

*檔案：

上傳檔案...

| | |
|----------------------|---|
| Files | |
| PDI_0001.PDF (499KB) | ✖ |

僅可上傳txt、pdf、mp4、Word、Excel、PowerPoint格式的檔案

網址：
www.google.com

開放設定：

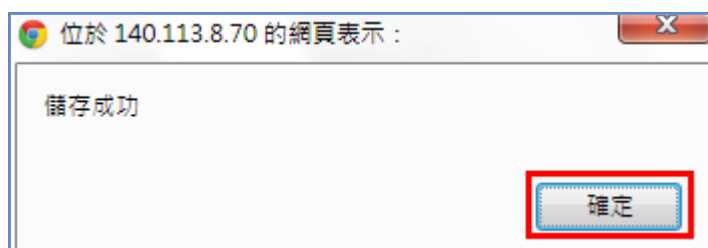
立即開放，不設定期限

從 起，開放至

暫不開放

3 儲存 取消

7-1-4 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



7-2. 檢視

7-2-1 點選標題連結。

| 序號 | 標題 | 附件 | 網址 |
|----|---------------|---------------|------|
| 1 | xxx | hosts (2).txt | |
| 2 | 相關參考資料 | PDI_0001.PDF | 參考網址 |

1

共 2 筆資料，每頁顯示 10 筆


7-2-2 可以檢視延伸資源的細部資訊。

編輯 刪除 返回

標題： 相關參考資料

說明： 這是相關參考資料，提供給大家。

檔案：

| Files |
|---|
|  PDI_0001.PDF (498.5KB) |

網址： http://www.google.com

開放設定： 立即開放不設定期限

7-3. 附件

7-3-1 點選附件連結，可以下載附件檔案。

| 序號 | 標題 | 附件 | 網址 |
|----|--------|---------------------|------|
| 1 | xxx | hosts (2).txt | |
| 2 | 相關參考資料 | PDI_0001.PDF | 參考網址 |

7-4. 網址

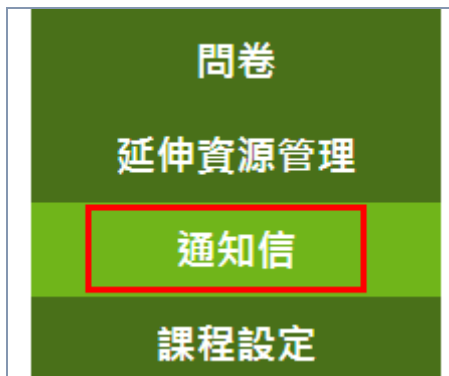
7-4-1 點選「參考網址」，會另開視窗至所連結的網站中。

| 序號 | 標題 | 附件 | 網址 |
|----|--------|---------------|-------------|
| 1 | xxx | hosts (2).txt | |
| 2 | 相關參考資料 | PDI_0001.PDF | 參考網址 |

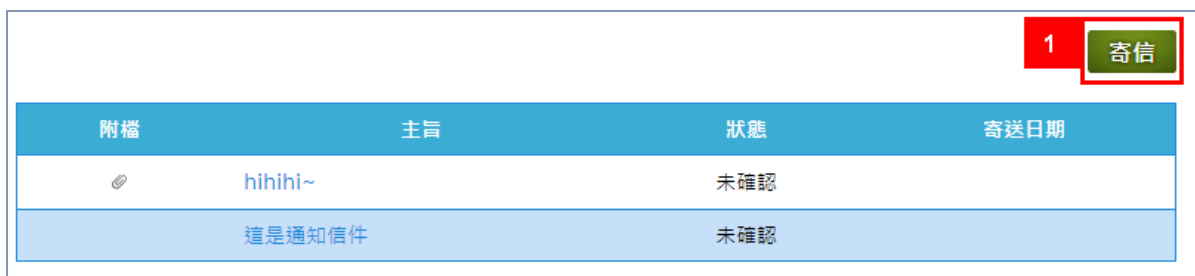
8. 通知信

8-1. 寄信

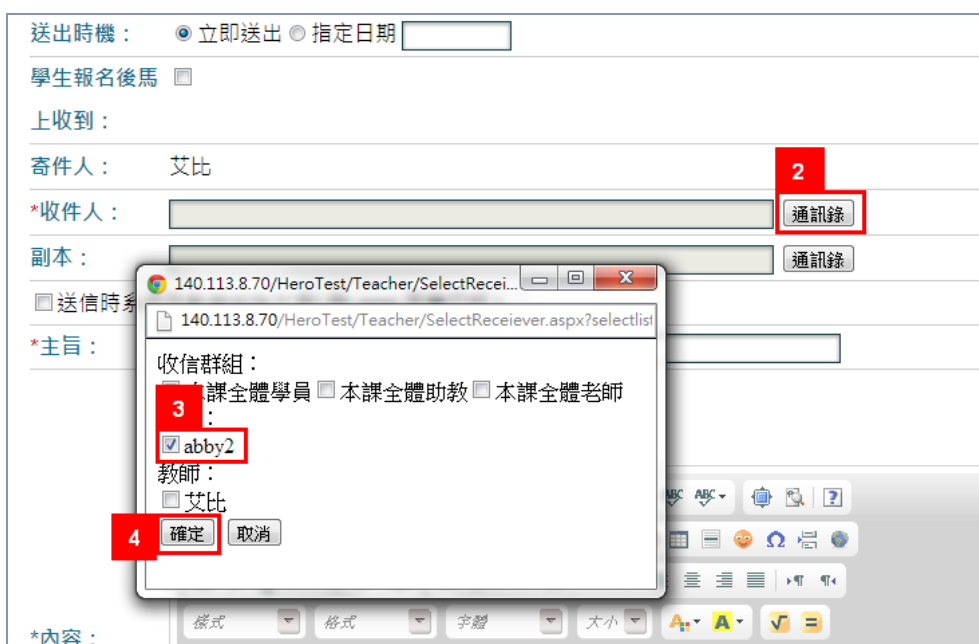
8-1-1 點選「通知信」，進入通知信頁面中。



8-1-2 點選「寄信」。



8-1-3 點選「通訊錄」選擇要寄送信件的對象。



8-1-4 輸入主旨、內容、附檔後，按確定送出鈕。

送出時機： 立即送出 指定日期

學生報名後馬

上收到：

寄件人：艾比

*收件人：

副本：

送信時系統自動帶起始文字(例: ooo 同學您好)

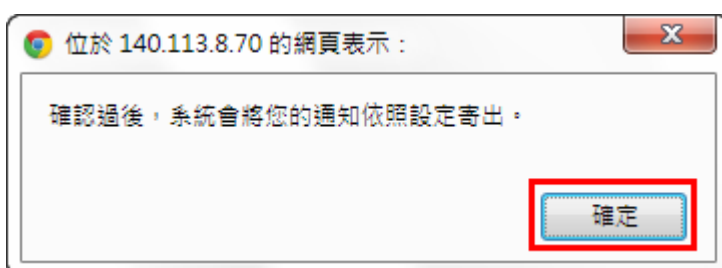
*主旨：**5**

*內容：

附檔：

6

8-1-5 顯示 mail 確認後系統就會將您的信件依設定寄送出去。




8-1-6 目前狀態顯示為未確定, 即表示信件尚未寄送出去。

| 附檔 | 主旨 | 狀態 | 寄送日期 |
|----|----------------|-----|------|
| | hihihi~ | 未確認 | |
| | 颱風要來囉!!有發公告了嗎? | 未確認 | |
| | 這是通知信件 | 未確認 | |

8-2. 檢視

8-2-1 點選主旨連結。

| 附檔 | 主旨 | 狀態 | 寄送日期 |
|---|--------------------------------|-----|------|
|  | hihihi~ | 未確認 | |
| | 颱風要來囉!!有發公告了嗎? | 未確認 | |
| | 這是通知信件 | 未確認 | |

8-2-2 可檢視信件內容。

編輯 刪除 返回

送出時機： 立即送出

學生報名後馬上收到：

收件人： abby2(助教)

副本：

主旨： 颱風要來囉!!有發公告了嗎?

內容：

HI~

颱風要來了，有先發公告了嗎?

附檔：

確認狀態： 未確認

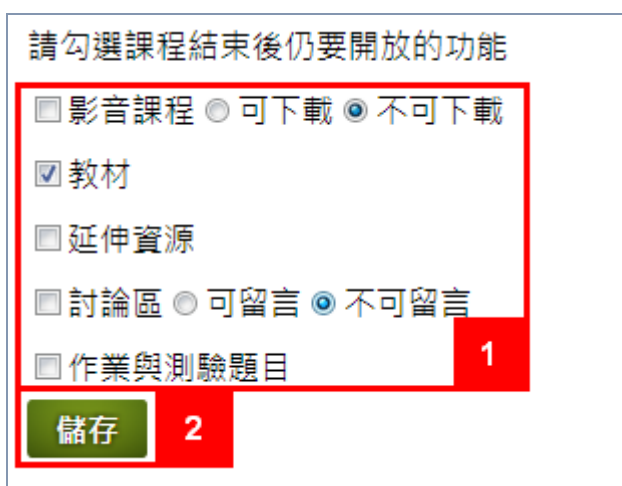
9. 課程設定

9-1. 課程設定

9-1-1 點選「課程設定」，進入課程設定頁面。

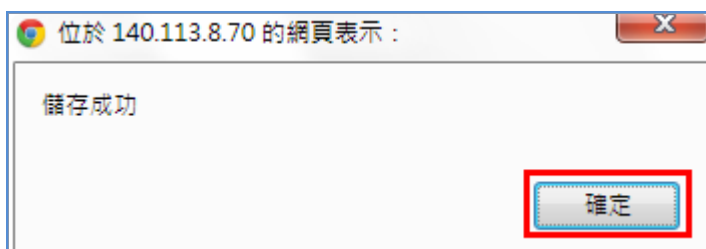


9-1-2 勾選課程結束後仍會開放的功能項目，勾選完畢後按儲存即可。



A screenshot of a form titled '請勾選課程結束後仍要開放的功能' (Please check the functions you want to remain open after the course ends). The form contains several checkboxes and radio buttons. A red box highlights the '影音課程' (Audio/Video Course) section, which includes '可下載' (Downloadable) and '不可下載' (Not Downloadable) radio buttons, and the '教材' (Textbook) checkbox. Below this, there are checkboxes for '延伸資源' (Extension Resources), '討論區' (Discussion Forum) with '可留言' (Allow Comments) and '不可留言' (Do Not Allow Comments) radio buttons, and '作業與測驗題目' (Homework and Test Questions). A red box with the number '1' highlights the '作業與測驗題目' checkbox. At the bottom, a green '儲存' (Save) button is highlighted with a red box and the number '2'.

9-1-3 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



三、 評量管理

1. 成績配分管理

1-1. 成績配分

1-1-1 點選「成績配分管理」，進入成績配分頁面。

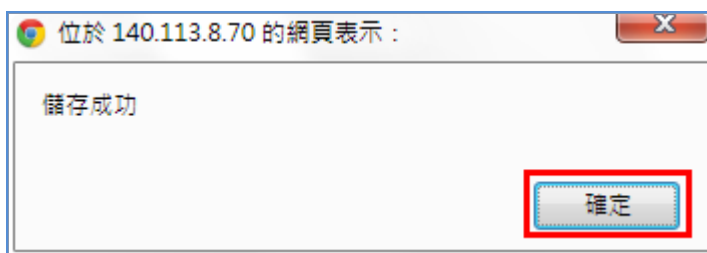


1-1-2 設定各作業、測驗的配分比例，設定加總成績分數與通過分數，輸入完畢後按儲存鈕。

| 配分類別 | 項目名稱 | 單元所屬 | 配分 |
|------|----------------------------|------------|----------------------|
| 作業 | XOXOXOXOXO | 1 | 10 % |
| 作業 | 期末考試作業 | | 50 % |
| | 作業 小計 | | 60% |
| 測驗 | 逾期不可繳(繳1次)作答無限制不公佈成績_違批違公佈 | | 20 % |
| 測驗 | 逾期可(繳2)限30分最後一次成績立即公佈答案 | | 5 % |
| 測驗 | 隨堂小測驗 | 第2週 單元1 | 0 % |
| 測驗 | 逾期不可繳(繳4次)作答無限制 | | 5 % |
| 測驗 | test | | 10 % |
| | 測驗 小計 | | 40% |
| | 合計 | | 100% |
| | | | 說明:配分合計超過100%以100%計算 |
| | 討論區(額外計算) | 最多加總成績之設定分 | 100 分 |
| | 通過分數 | | 60 /100分 |

2 儲存

1-1-3 顯示儲存成功訊息，按確定即可。



2. 成績管理

2-1. 成績

2-1-1 點選「成績管理」



2-1-2 在成績部分，可以看到此課程學生的成績分佈狀況。



2-2. 分數調整

2-2-1 課程尚未結束是不能調整成績的。

分數調整

須待課程結束後才可調整成績

2-2-2 當課程時間已結束，即可執行以下調整。

2-2-3 調整完後按確定。

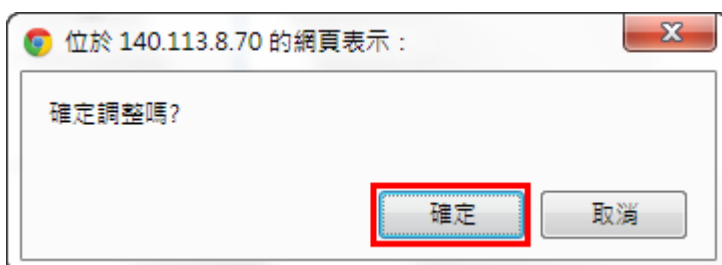
分數調整

1

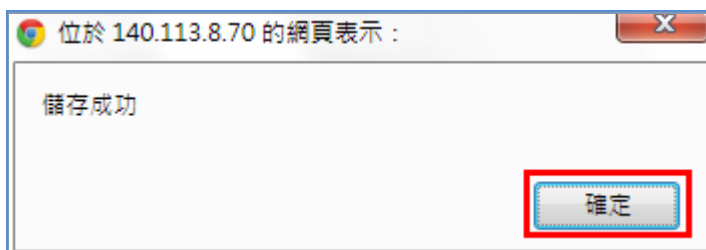
- 全班學生「各加 b 分」, b=
- 全班學生成績「各加其原始成績 a%」, a=
- 全班學生成績依照「線性函數 $Y=aX+b$ 調整」, a= , b=
- 全班學生成績依照「開根號成以十」

2

2-2-4 顯示確定調整嗎，按確定。



2-2-5 顯示儲存成功訊息，按確定即可。

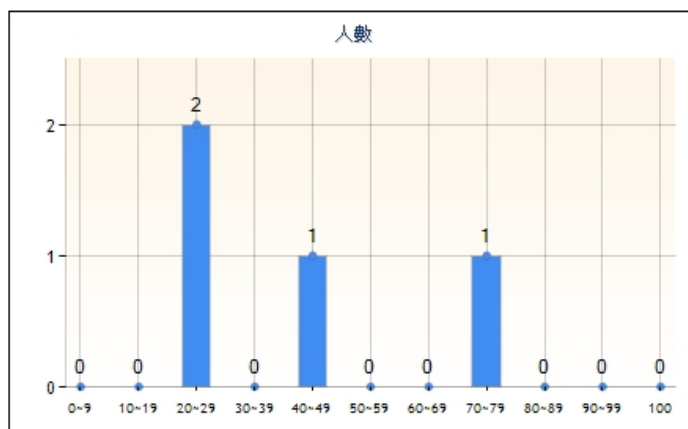


2-2-6 調整完後，上方的成績統計圖表也會跟著異動。

成績

分數級距設定：

| 分數 | 人數 |
|-------|----|
| 100 | 0 |
| 90~99 | 0 |
| 80~89 | 0 |
| 70~79 | 1 |
| 60~69 | 0 |
| 50~59 | 0 |
| 40~49 | 1 |
| 30~39 | 0 |
| 20~29 | 2 |
| 10~19 | 0 |
| 0~9 | 0 |



3. 討論區成績

3-1. 討論區成績

3-1-1 可設定討論區文章加分部分，設定完後按儲存即可。

張貼與回覆文章次數 1

回覆 10-20 篇加 分

回覆 20-30 篇加 分

回覆 30-40 篇加 分

回覆 40-50 篇加 分

回覆 50篇以上加 分

被他人回覆

被回覆 10-20 篇加 分

被回覆 20-30 篇加 分

被回覆 30-40 篇加 分

被回覆 40-50 篇加 分

被回覆 50篇以上加 分

被按讚次數

被按 10-20 個讚加 分

被按 20-30 個讚加 分

被按 30-40 個讚加 分

被按 40-50 個讚加 分

被按 50個讚以上加 分

老師按讚加分

每按一次讚加 分

※全部加分超過若超過0分. 則以0分計算

※討論區加分總額請至成績配置頁面進行調整

2 儲存